



◆ Stiller Stern Trier e.V. Fischer Straße 8a 54296 Trier

Verfahren zum Beschwerdemanagement im betrieblichen Datenschutz

§ 1 Zweck

Mit dieser Anweisung wird das Verfahren zur Einreichung von Hinweisen, Empfehlungen und Beschwerden im Datenschutz geregelt. Damit soll sichergestellt werden, dass Vereinsmitglieder, ehrenamtlich Tätige sowie Außenstehende ihr Anliegen jederzeit vorbringen und von einer unparteiischen Person gehört werden können.

§ 2 Anwendungsbereich

Der Geltungsbereich erstreckt sich auf alle Vereinsmitglieder und ehrenamtlich Tätige des Vereins Stiller Stern Trier e.V.

§ 3 Verfahren

Vereinsmitglieder und ehrenamtlich Tätige werden mittels Aushang/Rundschreiben und Datenschutzbildungen über Möglichkeiten der Beschwerdeführung informiert. Per Offenlegung auf der Homepage bzw. per Rundmail werden die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bekannt gegeben. Die/Der Datenschutzbeauftragte (DSB) agiert in datenschutzrechtlichen Belangen weisungsfrei. Als externe/r Berater/in wahrt sie/er Unparteilichkeit und Unabhängigkeit.

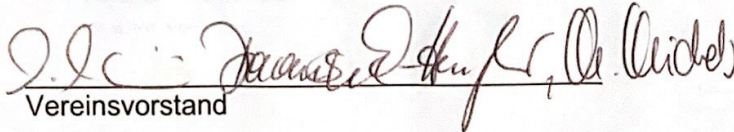
Hinweise, Empfehlungen und Beschwerden können fermündlich, schriftlich oder auch in den vereinbarten Terminen persönlich an die/den DSB eingereicht werden. Die/Der DSB verpflichtet sich, die Hinweise und Beschwerden mit größtmöglicher Vertraulichkeit zu behandeln und sie erst nach Genehmigung des Beschwerdeführers offenzulegen.

Die/Der DSB prüft die Beschwerde aus fachlicher Sicht und verpflichtet sich hiermit, dem Beschwerdeführer binnen 1 Woche eine Antwort zukommen zu lassen. Je nach Beschwerdeart kann ein Termin vor Ort zur Erörterung der Hinweise oder der Beschwerde anberaumt werden. Der Vereinsvorstand erklärt, sich offen gegenüber Hinweisen und Missständen im Datenschutz sowie im Hinblick auf die Wahrung des Datengeheimnisses zu zeigen.

Die/Der DSB wird die Beschwerde so lang betreuen, bis eine für beide Seiten zufriedenstellende und rechtskonforme Lösung gefunden ist.

Die Beschwerden werden bei der/beim DSB gesammelt und nur nach Freigabe des Beschwerdeführers offengelegt. Die Aufbewahrungsfrist beträgt hier 3 Jahre.

Trier, 25.8.2023
Ort, Datum


Vereinsvorstand

Datenschutzbeauftragte/r

Anlage 1:

Beschwerden zum betrieblichen Datenschutz können über die Vereinsmitglieder, ehrenamtlich Tätige sowie Außenstehende bei der Datenschutzbeauftragten:

Silke Schaum
Diakonisches Werk der Ev. Kirchenkreise Trier, Simmern-Trarbach und An Nahe und Glan gGmbH
Theobaldstraße 10, 54292 Trier
Tel.: 0651-2090029
Fax: 0651-2090039
E-Mail: datenschutz@diekoniehilft.de

jederzeit eingereicht werden.

Der/Die Betroffene hat zudem das Recht auf Auskünfte über seine gespeicherten Daten.